

Compte HES-SO

1. Rendez-vous sur : <https://my.hes-so.ch/pwm>.
2. Entrez votre nom d'utilisateur ainsi que votre mot de passe temporaire (identifiants HES-SO que vous avez reçu par e-mail) et cliquez sur le bouton **Connexion**.



The screenshot shows the HES-SO login interface. At the top is the HES-SO logo, which consists of a blue circle containing a white silhouette of a person's head and shoulders, with the text 'Hes·so' in white below it. Below the logo are two input fields: the first contains the text 'alexandr.demonstr' and the second contains 'mot de passe temporaire'. Below these fields is a dark blue button with the text 'Connexion' in white. At the bottom of the form, there are three links with corresponding icons: a key icon for 'Mot de passe oublié', a document icon for 'Supports AAI HES-SO ?', and a list icon for 'Applications AAI HES-SO ?'. Each link has a brief description of its function.

3. Cliquez sur **Mon profil** afin de mettre à jour votre profil. L'icône est rouge lorsque les conditions de publication ne sont pas approuvées.



Mon profil



Mon profil



Éditer le mot de passe
Éditez votre mot de passe
actuel.



SWITCH edu-ID

Bonjour John Doe

Afin de valider votre compte HES-SO, nous vous demandons de prendre connaissance des conditions de publication de vos données institutionnelles : [\(conditions de publication\)](#)

a ☒ Je prends connaissance des conditions de publication de mes données institutionnelles sur internet et/ou intranet

Mail configuré dans votre compte : john.doe1@hes-so.ch

b Questions spécifiques aux établissements

Haute Ecole Spécialisée de Suisse occidentale

Je donne expressément mon consentement à la publication de ma photo dans les annuaires et applications web de la HES-SO et de ses hautes écoles, par exemple : l'annuaire HES-SO. Je prends note que je peux en tout temps retirer mon consentement. [FAQ](#)

☒ Oui ☐ Non

c Votre langue d'affichage des sites Web M365 est :fr
Ce réglage ne peut pas être modifié dans les paramètres personnels M365, cependant vous pouvez le faire ici :
L'application du changement peut prendre jusqu'à 24 heures.

► Valider



- Lisez les conditions de publication et approuvez-les (étape obligatoire pour valider le compte)
- Répondez aux questions spécifiques. Vous pouvez à tout moment changer d'avis et revenir sur votre consentement.
- Choisissez la langue d'affichage des pages Microsoft 365, par exemple Outlook en ligne. Par défaut, elles sont en français.

Cliquez sur le bouton **Valider**.

4. Sélectionnez **Aller à la page de changement de mot de passe.**

Modifications prises en compte. Merci.

[Aller à la page de changement de mot de passe](#)

[Retour à la page de validation du compte HES-SO](#)



5. **Il vous sera demandé de modifier votre mot de passe temporaire.**
Entrez votre mot de passe provisoire puis cliquez sur **Continuer**.

Entrez les données suivantes. Elles serviront à vérifier votre identité avant que vous puissiez changer votre mot de passe.

Mot de passe actuel

[▶ Continuer](#) [✕ Annuler](#)

6. Définissez votre nouveau mot de passe 2x.

Veuillez éditer le mot de passe et sécuriser le nouveau mot de passe. Après avoir entré le nouveau mot de passe, cliquez sur le bouton Éditer le mot de passe. Si vous devez le noter sur papier, veuillez à le conserver en lieu sûr. Votre nouveau mot de passe doit répondre aux exigences suivantes :

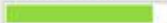
- Le mot de passe est sensible à la casse.
- Doit comporter au moins 12 caractères.
- Ne doit comporter aucune des valeurs suivantes : password test
- Ne doit contenir aucune partie de votre nom ou de votre nom d'utilisateur.
- Ne doit pas comporter de mot courant ou de séquence de caractères couramment utilisée.
- Doit comporter au moins trois types des caractères suivants :
 - Majuscule (A-Z)
 - Minuscule (a-z)
 - Chiffre (0-9)
 - Symbole (!, #, \$, etc.)

ATTENTION : Ne pas utiliser une partie de votre nom ou prénom dans le mot de passe.
Il sera accepté ici, mais des problèmes de synchronisation peuvent survenir dans d'autres systèmes.
Le compte HES-SO est généralement synchronisé avec votre compte local (école). Si c'est le cas, merci de tenir compte des spécificités locales (caractères non supportés, ...) et de mettre à jour votre messagerie, votre téléphone, votre tablette, votre trousseau MAC ...

Symboles recommandés : ! " # \$ % & () * + , - . / : ; < = > @ [] \ ^ _ { } |

HES-SO Rectorat [Procédure de changement de mot de passe](#) **a**

Le nouveau mot de passe est accepté. Cliquez sur Éditer le mot de passe

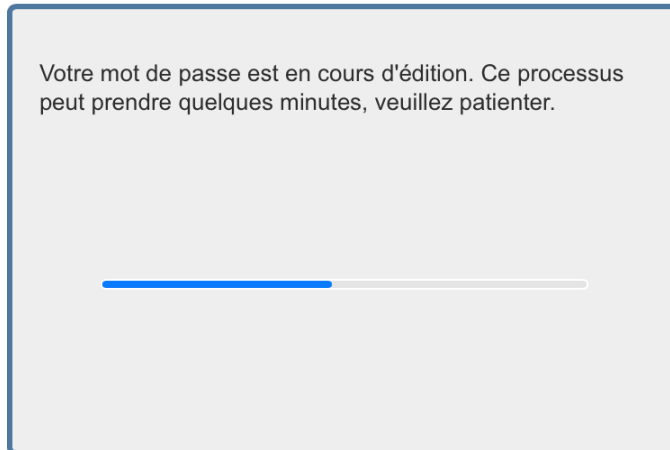
Nouveau mot de passe 
.....  Force : Fort


Confirmer le mot de passe
.....  **b** 

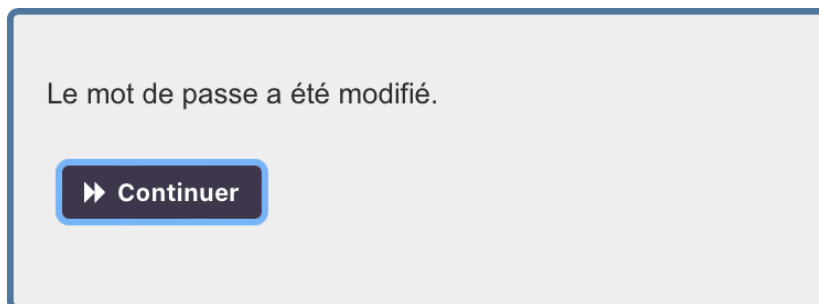
▶ Éditer le mot de passe



- a. Consultez la procédure de changement de mot de passe de votre établissement.
- b. Choisissez un mot de passe fort, entièrement différent de tous les autres, puis cliquez sur **Éditer le mot de passe**.



7. Une fois le mot de passe modifié cliquez sur **Continuer**, vous serez redirigé vers la page d'accueil du site AAI et reconnectez-vous avec votre nom d'utilisateur et votre nouveau mot de passe.



Étape complémentaire obligatoire

Créer et lier un [compte SWITCH edu-ID](#) à votre authentifiant HES-SO.