



CAHIER DES CHARGES

Stagiaire propédeutique Santé (Maturité spécialisée santé / modules complémentaires)

1. Identification du poste

| Fonction | Stagiaire pré-HES |
|---------------------|-------------------|
| Service | |
| Dates du stage | |
| Référent-e de stage | |
| | |

2. Mission générale du poste

- Participe au soutien et à la suppléance dans les activités de la vie quotidienne de l'usager-ère de soins
- Contribue au travail en équipe / à l'organisation du travail en équipe
- Respecte les règles et directives institutionnelles

3. Missions et activités

- Participe au soutien et à la suppléance dans les activités de la vie quotidienne de l'usager-ère de soins
 - Collabore à l'accueil de l'usager·ère de soins dans le service et au bon déroulement de son séjour
 - Contribue à une communication adaptée entre la personne, son entourage et les membres de l'équipe
 - Donne suite aux demandes de la personne
 - Dispense des soins d'hygiène et de confort en respectant les habitudes de la personne
 - Soutient et/ou supplée l'usager·ère de soins pour les activités de la vie quotidienne et activités instrumentales de la vie quotidienne
 - Favorise son autonomie / indépendance
 - Respecte les valeurs de l'usager ère de soins
 - Inscrit ses observations dans le dossiers de soins

Contribue au travail en équipe / à l'organisation du travail en équipe

- Participe aux rapports de prise de service
- Transmet toute observation/modification de l'état du patient-e
- Travaille avec méthode et précision dans le respect des règles et procédures en vigueur dans le service, l'institution et en tenant compte des activités de l'unité
- S'adapte aux fluctuations de la charge de travail
- Contribue au travail d'équipe (prendre sa part de travail, offrir son aide, faire des propositions)
- Agit de manière collégiale et adopter un comportement favorisant un climat harmonieux au sein de l'équipe

APS 28.08.24 1/2

- Respecte les règles et directives institutionnelles
 - Respecte la voie hiérarchique, le secret professionnel et le secret de fonction
 - Respecte les directives institutionnelles (tenue et hygiène au travail, gestion des déchets, etc.)
 - Respecte les horaires de travail en vigueur dans le service et les règles concernant les absences

4. Exigences requises / connaissances et capacités particulières

- Fait preuve d'intérêt pour autrui, empathie et respect pour la personne soignée
- Démontre les capacités requises par l'évaluation du stage

| Le stagiaire atteste avoi | r pris connaissance du présent cahier des charges |
|---------------------------|---|
| Date : | Nom et prénom : |